

ENTIDAD PRODUCTORA:		Notaría -UNICA DE GUATEQUE, BOYACA		CÓDIGO OFICINA:							
OFICINA PRODUCTORA:		PROTOCOLO		CÓDIGO OFICINA:							
CODIGO	SERIE	SUBSERIES	RETENCIÓN		SOPORTE		DISPOSICION FINAL			PROCEDIMIENTO-NORMA	
			Archivo de Gestión	Archivo Central	Físico	Magnético	CT	D	E		
1	Actas	1.1 Acta de testimonio	1	30	X			X			Conservación total por ser documento de evidencias y posteriormente se aplicara digitalización Conservación total y digitalización Decreto 960 de 1970 Archivo Excel digital decretos 960/1970 art 22,106,107 y 109 Conservación total decreto 960 de 1970 Artículo 56 decreto 2148 de 1993.
		1.2 Actas de Conciliación	1	30	X			X			
		1.3 Acta de vistas	1	30	X			X			
		1.4. Acta de Comparecencia	1	30	X			X			
		1.5 Acta de liquidación herencia	1	30	X			X			
		2.1 Libro de actas de conciliación	1	30	X			X			
		2.2 Libro de relación	1	30	X			X			
		2.3 Libro de acta de visitas	1	30	X			X			
		2.4 Libro de protocolo	1	30	X			X			
		2.5 Libro índice numérico	1	30	X			X			
		2.6 Libro índice alfabético	1	30	X			X			
		2.7 Tomo de Registro Matrimonio	1	30	X			X			
		2.8 Tomo de Registro civil	1	30	X			X			
		2.9 Tomo registro defunción	1	30	X			X			
		2	Libros	2.10 Tomo antecedentes varios	1	30	X			X	
2.11 Libro índice testamentos cerr	1			30	X			X			
2.12, Libro cancelación hipotecas	1			30	X			X			
2.13 Libro Actas de Conciliación	1			30	X			X			
2.14 Libro retencion en la fuente	1			30	X			X			
3	contratos	2.15 Libro de Iva	1	30	X			X		Código civil, código sustantivo del trabajo	
		3.1 contratos proveedores	1	30	X			X			
		3.2 contratos de aprendizajes SENA	1	30	X			X			
								X			
4	Informes	4.1 Informes a SNR			X						
		4.2. Informes UAf			X						
CONVENCIÓNES											
CT:	Conservación Total	Firma responsable de archivo		<i>Marilyn Bonavita</i>		APROBACIÓN			<i>Johana Romero Dacca</i>		
D:	Digitalización	Firma Notario:		<i>[Firma]</i>					Acta		
E:	Eliminación	Fecha de aprobación:							Acta		